

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1
от «29» 09 2023 г.

Утверждаю
Директор школы
Р.Р. Киямов
Введено в действие приказом
№ 201
от «30» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организации,
осуществляющих образовательную деятельность
(в форме семейного образования)

г.Набережные Челны

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

II. Организация семейного образования

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования и по делам молодежи путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования (Приложение № 1).

2.4. Управление образования и по делам молодежи:

2.4.1 принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования и закреплении экстерна за общеобразовательной организацией для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.4.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей) о переводе на обучение в форме семейного образования и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.5. Школа:

2.5.1 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников школы на основании приказа Управления образования и по делам молодежи и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям) о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.5.2 знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования;

2.5.3 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.5.4 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.5 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

- 2.5.6 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;
2.5.7 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в школе.

III. Организация и проведение аттестации экстерна

- 3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего образования бесплатно.
- 3.2. Экстерны - лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.
- 3.3. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 2-3).
- 3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).
- 3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.
- 3.6. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.
- 3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.
- 3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.
- 3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:
- для учащихся 1-8 классов-до 15 апреля текущего года
 - за уровень основного общего образования-до 1 марта текущего года
- 3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.
- 3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. Школа самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.15. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей).

3.16. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по предметам, заявленным экстерном на итоговую аттестацию.

3.17. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №4) или документа установленного образца по итогам итоговой аттестации.

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.22. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.23. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и по делам молодежи и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.24. Управление образования принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей) и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

В Управление образования и по делам
молодежи города Набережные Челны
Начальнику управления образования

Ф.И.О. (полностью, в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____

Уведомление

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3,
ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО (полностью),
дата рождения _____, учащегося _____ класса Набережночелнинской
школы №69 выбрана форма получения общего образования в форме
семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы
обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ (Ф. И. О. родителя)

Приложение 2

**Заявление на зачисление в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»
для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего
образование в форме семейного образования**

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская
школа №69»

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю)

сына(дочь) _____,

(ФИО полностью) _____ (дата рождения) _____

для прохождения промежуточной аттестации

| №п/п | Предметы | Год обучения (класс) |
|------|----------|----------------------|
| | | |

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом
ГБОУ «Набережночелнинская школа №69», образовательными программами
ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Приложение 3

**Заявление на зачисление в ГБОУ «Набережночелнинская школа №69»
для прохождения итоговой аттестации экстерна, получающего
образование в форме семейного образования.**

Директору ГБОУ
«Набережночелнинская школа №69»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю)
сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения итоговой аттестации за курс основного общего образования
по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом
ГБОУ «Набережночелнинская школа № 69», образовательными программами
ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Справка
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

_____ / _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в ГБОУ «Набережночелнинская школа № 69»

_____ / _____
(наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

| № п/п | Наименование предмета | Год обучения (класс) | Отметка |
|-------|-----------------------|----------------------|---------|
| | | | |

Директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №69» _____ / _____

МП

" " _____ Г.

1 прошто, пронумеровано и скреплено печатљу
Директор ГБОУ
«Набережночелнинская школа №69»

Р. Р. Киямов

